

Realização e acompanhamento do Planejamento Estratégico do TJAL

Processo Gestão Estratégica	Código P.APMP.06	Folha nº 1/2
--	--------------------------------	----------------------------

Fluxo	Responsável	Referência	Observação
1. Realizar estudos e definir a metodologia para a elaboração do Plano Estratégico do TJAL	Assessoria de Planejamento	Resolução CNJ nº 198/2014	Na elaboração do plano estratégico, o TJAL deve considerar as Resoluções, Recomendações e Políticas Judiciárias instituídas pelo CNJ voltadas à concretização da Estratégia do Judiciário.
2. Definir e/ou atualizar a Missão, Visão, Valores, Objetivos Estratégicos.	Presidência/ Assessoria de Planejamento o/ Principais líderes do Poder Judiciário	Resolução CNJ nº 194/2014 e Resolução CNJ nº 198/2014	<p>Na definição da Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos, o TJAL deve observar o conteúdo temático dos Macrodesafios do Poder Judiciário, as Metas Nacionais e as Iniciativas Estratégicas Nacionais.</p> <p>Preferencialmente, as discussões para confecção do Plano Estratégico devem envolver magistrados e servidores do 1º e 2º Grau, contribuindo para uma gestão participativa e democrática.</p> <p>Para a elaboração do Plano Estratégico podem ser disponibilizados formulários a serem respondidos, de forma eletrônica ou não, para todos os juízes de 1º Grau e diretores das principais unidades administrativas. Além destas opções, pode ser oferecida a opção de manifestação por meio de entrevista dirigida aos Desembargadores.</p> <p>Como forma de fomentar a participação da sociedade na elaboração do documento, pode ser realizado encontro com as diversas entidades parceiras, como, por exemplo a Polícia Militar e o Ministério Público, para angariar opiniões e visões de seus representantes a respeito do Poder Judiciário.</p>
3. Analisar o ambiente externo e o ambiente interno para a propositura de ações, iniciativas, indicadores e metas.	Assessoria de Planejamento o/ Principais líderes do Poder Judiciário		A análise, tanto do ambiente externo, quanto do ambiente interno, pode ser realizada da mesma maneira explicitada na etapa anterior, por meio de formulários, entrevistas e encontros.
4. Construir o Mapa Estratégico.	Assessoria de Planejamento		A APMP fica responsável por reunir as contribuições das etapas anteriores, realizar a análise crítica das informações e desenhar o Mapa Estratégico do Poder Judiciário de Alagoas.
5. Aprovar o Plano Estratégico.	Plenário do TJAL		O Plano Estratégico deve ser aprovado por meio de Resolução.



Realização e acompanhamento do Planejamento Estratégico do TJAL

Processo Gestão Estratégica	Código	Folha nº
	P.APMP.06	2/2

6. Construir o Plano de Ações.	Presidência/ Assessoria de Planejamento o/ Gestores dos Macrodesafios	Portaria TJAL nº 1342-2017 (comissão de Gestores dos Macrodesafios)	A Presidência do TJAL pode indicar um gestor para cada Macrodesafio (objetivo estratégico) para que, em conjunto com a APMP, elabore Plano de Ação e estabeleça os desdobramentos necessários para o atingimento das metas a serem percorridas.
7. Acompanhar o Planejamento Estratégico.	Presidência/ Assessoria de Planejamento o/ Gestores dos Macrodesafios	Resolução TJAL nº 3/2015 (PE TJAL)	O acompanhamento do Plano Estratégico pode ser realizado por meio da ferramenta (planilha eletrônica), desenvolvida pela APMP, com a análise das informações alimentadas das ações cumpridas do Plano de Ações, dos indicadores e metas.
8. Revisar o Plano Estratégico.	Presidência/ Assessoria de Planejamento o	Resolução TJAL nº 3/2015 (PE TJAL); Portaria TJAL nº 247-2017 (plano de gestão) e Resolução TJAL nº 37-2017 (revisão do PE TJAL).	O Plano Estratégico deve ser revisado ao final de cada gestão, ou seja, a cada dois anos.

Histórico de Alterações

Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
04/01/2019	00	Validação pelo Gestor	Clóvis Gomes da Silva Correia