

Planejamento e Realização de Capacitação de Servidores

Processo Gestão de Pessoas	Código	Folha nº
	P.DGPE.02	1/1

Fluxo	Responsável	Referência	Observação
1. Realizar a análise da eficácia e da demanda dos cursos oferecidos em anos anteriores	Analista	Processo	Verificar as listas de inscritos nos cursos ofertados, a lista de presença, a taxa de evasão e a pertinência dos temas diante das necessidades de capacitação do Tribunal.
2. Levantar as necessidades de treinamento (LNT)	Analista	Processo	Enviar via INTRAJUS para todos os servidores formulário eletrônico do Google para Levantamento de Necessidades de Treinamento.
3. Analisar o Plano nacional de aperfeiçoamento do poder judiciário (CNJ) Resolução 192	Analista	Processo	Lembrar de visar sempre o atendimento dos objetivos e metas.
4. Escolher temas de cursos para serem executados no ano seguinte diante dos gaps de competências identificados no planejamento	Analista	Processo	Realizar reuniões com RH/ESMAL.
5. Recomendar que a Esmal execute os cursos selecionados no planejamento, ou diante de um contrato existente a DAGP executa a capacitação ou adota providências para pagamento de inscrição de um curso particular voltado para áreas especializadas	Analista	Processo	Observar exemplos de áreas especializadas: economia, contabilidade, biblioteconomia, administração, finanças, orçamento, etc. Nos casos em que poucos servidores desenvolvem tais atividades específicas e especializadas não se justifica a abertura de uma turma para capacitação destes, desta forma deve-se optar pelo pagamento da inscrição de um curso particular para os mesmos.
6. Acompanhar junto aos chefes imediatos dos servidores se o aprendizado na capacitação está sendo aplicado nas atividades desenvolvidas pelo servidor	Analista	Processo	Preencher o F.DGPE.07 (Lista de Presença e Avaliação da Eficácia).

Histórico de Alterações			
Data	Revisão	Descrição das alterações	Aprovação
14/02/2017	00	Validação pelo Gestor	Klistenes Silva Lessa Santos